

八幡医師会無料職業紹介所 医療従事者求人登録票 (1/2)

該当する欄に記入し、選択肢のあるものには数字に○印を記入すること。 \*印の項目は医師会ホームページに掲載します。  
 ※複数職種を募集する場合は、1つの職種につき1組ずつ登録票を作成すること。

雇用形態*	1. 常勤 2. 非常勤			
募集項目*	職種	人数	職務経験	
		_____人	1. 不問 2. _____年以上	
勤務先 名称*	ふりがな _____		院長名	ふりがな _____
勤務先 住所*	〒 _____			TEL _____
施設種別*	1. 診療所 (有床・無床) 2. 病院 3. その他 (_____)			
就業時期	1. 即時 2. _____年 _____月 _____日 から			
雇用期間	1. 定めなし 2. _____年 _____月 _____日 から _____年 _____月 _____日 ※非常勤のみ記載			
勤務形態	1. 日勤のみ 2. 夜勤のみ 3. 交替制 (二交替・三交替) 4. 当直制 5. その他 (_____)			
	月平均夜勤回数 _____回 月平均当直回数 _____回			
勤務曜日	月 ( )・火 ( )・水 ( )・木 ( )・金 ( )・土 ( )・日 ( )・祝祭 ( )			
勤務時間*	平日 1 (午前・午後) _____時 _____分 から (午前・午後) _____時 _____分 まで ※ _____曜日 平日 2 (午前・午後) _____時 _____分 から (午前・午後) _____時 _____分 まで ※ _____曜日 土 曜 (午前・午後) _____時 _____分 から (午前・午後) _____時 _____分 まで (午前・午後) _____時 _____分 から (午前・午後) _____時 _____分 まで			
休憩時間	1. なし 2. あり _____分間	時間外 勤務*	1. なし 2. あり 月平均 _____時間程度	
休日*	1. 日 曜 2. 祝祭日 3. 指定日 (_____) 4. その他 (_____)			

八幡医師会無料職業紹介所 医療従事者求人登録票 (2/2)

年次有給 休暇*	_____日以上	週休2日制	1. なし 2. あり (毎週・隔週) 3. その他 (_____)	
休暇制度*	1. 夏期休暇 (_____日) 2. 年末年始 (_____日) 3. その他 (_____)			
賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸 5. その他 (_____)			
給与 (基本給)	_____円以上～_____円 (決定方法: _____)			
昇給	1. なし 2. あり	賞与	1. なし 2. あり	
各種手当	1. なし 2. 通勤手当 (なし・全額・定額 _____円まで) 3. その他 (_____手当 _____円)			
各種制度	退職金 (1. なし 2. あり) 人事考課 (1. なし 2. あり) その他 (_____)			
各種保険 制度*	健康保険 (1. なし 2. あり) 厚生年金 (1. なし 2. あり) 労災保険 (1. なし 2. あり) 雇用保険 (1. なし 2. あり) その他 (_____)			
その他*	◎上記事項に関する追加事項等がある場合は記入			
採用施設	1. 勤務先と同じ 2. その他 (施設名称: _____住所: _____)			
採用担当者 氏名	ふりがな _____	採用担当・連絡先	TEL _____	

(別紙)

八幡医師会無料職業紹介所 医療従事者求人登録票

施設等の概要

設置主体	1. 市 2. 独立行政法人 3. 医療法人 4. 個人 5. その他 ( )					
開設年月日	年 月 日			1日平均患者数	入院 _____人 外来 _____人	
病床数	一般	床	療養(医)	床		床
	精神	床	療養(介護)	床		床
	結核	床	感染症	床		床
診療科目						
職員数	職種別	常勤	非常勤	職種別	常勤	非常勤
	医師	人	人	理学療法士	人	人
	薬剤師	人	人	作業療法士	人	人
	看護師	人	人	視能訓練士	人	人
	准看護師	人	人	義肢装具士	人	人
	助産師	人	人	介護福祉士	人	人
	管理栄養士	人	人	看護助手	人	人
	診療放射線技師	人	人	事務職員	人	人
	診療X線技師	人	人		人	人
	臨床検査技師	人	人		人	人
	臨床工学技師	人	人	合計	人	人

【留意事項について】

- ・本事業は、公益社団法人北九州市八幡医師会無料職業紹介所「業務の運営に関する規程」に則り実施します。
- ・求人登録票は、本会紹介所内の台帳に登録します。
- ・求人情報の登録期間は、本会受付日から1年間としますが、1年目に限り登録後最初の3月末日までとします。
- ・求人情報の登録は、更新申請を行なうことで最大1年間延長することが出来ます。
- ・求人情報の抹消は、目的を達成した時、登録期間を超過した時、登録者の申し出を受けた時などに行います。
- ・求人情報は、原則として八幡医師会のインターネットホームページ上に掲載します。

八幡医師会使用欄 No. _____	受付処理日	担当印	HP掲載 開始日	HP掲載 終了日	備考